COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso
Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO (SETTORE CONTABILE)" CAT. D1 SETTORE IV "SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI E TRIBUTI"

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 409 del 09.08.2018 integrata con determinazione n. 436 del 29.08.2018;
Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze del amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. 487/994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego";
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento di uffici e servizi;

Visto il Piano Occupazionale per il triennio 2018/2019/2020 approvato con delibera G.C. n. 6 del 15.01.2018, aggiornato con delibera G.C. n. 67 del 05.04.2018;

Richiamata la Legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Casier ha già ricoperto i posti riservati;

Precisato che, per la copertura del posto opera la riserva ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678 comma 9, del D.Lgs. 66/2010. A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1014, commi 3 e 4 e articolo 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 risulti idoneo, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo (Settore Contabile)" cat. D1 – Settore Servizi Economico-Finanziari e

Tributi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali relativamente alla Cat. D1, stipendio - tabellare annuo € 22.135,47, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.
Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda che devono essere, altresì, posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1) Essere cittadini italiani ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi secondo i contenuti dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001;
2) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
3) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma; lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
4) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5) Avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti a concorso (l'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità all'impiego ai sensi dell'articolo 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, trattandosi di attività lavorativa che comporta elevato utilizzo di procedure informatiche;
6) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
   Diploma di laurea di una delle seguenti classi:
   17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale = L-18
   28 - Scienze economiche = L-33
   oppure:
   Diploma di laurea magistrale ex al D.M. 270/2004 e laurea specialistica ex D.M. 509/99 in una delle seguenti classi:

19/S – Finanza = LM-16;
64/S - Scienze dell'economia = LM-56;
84/S – Scienze economico-aziendali = LM-77;
34/S – Ingegneria gestionale = LM-31;
71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni = LM-63;
oppure:
Diploma di laurea ordinamento previgente equiparate alle lauree specialistiche sopra indicate ai sensi del D.M. Istruzione, Università e Ricerca 5 maggio 2004
Oltre a qualsiasi titolo di studio universitario equipollente

8) Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione;

9) Avere conoscenza della lingua Inglese;

10) Conoscere le applicazioni informatiche più diffuse

11) Avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando (a norma dell'articolo 3 comma 6 della Legge 127 del 15.5.1997). Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti, se familiari di cittadini italiani e comunitari, non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 2, 3 e 4

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata sul fac-simile allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Casier – Piazza L. Da Vinci, 16 – 31030 CASIER e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il termine perentorio del giorno lunedì 08 ottobre 2018** con una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 – mercoledì dalle ore 14,30 alle 17.30 – giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 – venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30)
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comunecasier@pec.it Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata saranno automaticamente escluse;

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova orale. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla Azienda U.S.L di competenza da presentarsi precedentemente alla data fissata per le prove.

Con la domanda di partecipazione on line al concorso il candidato autorizza il Comune di Casier alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet.

L'Amministrazione Comunale di Casier non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria

personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'eventuale indirizzo pec, accompagnati dall'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- Lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'unione europea o di paesi terzi secondo i contenuti dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, in caso contrario, dichiareranno le condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- Di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del libro II del codice penale, ai sensi delle articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma; lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Università presso la quale é stato conseguito e la votazione riportata. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- L'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'articolo 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- La conoscenza della lingua Inglese;
- Di avere buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- L'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Casier e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
- La ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 15,00 (quindici euro) non rimborsabile, da versare a mezzo di bollettino di conto corrente postale n. 000011880317 oppure a mezzo bonifico bancario (IBAN: IT55D0200812013000027791811), in ogni caso intestati a Comune di Casier - 31030 CASIER, con l'indicazione della causale "Concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore direttivo cat. D";
- La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- Il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R 9 maggio 1994 n. 487.

REGOLARIZZAZIONE E TERMINI

Sono sanabili l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.
In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, o sulle dichiarazioni rese, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Ente dispone l'ammissione alla prima prova con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.
Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.
Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dal concorso. Le domande contenenti irregolarità o omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per la regolarizzazione solo formale dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documenti allegati. Per omissione si intende la mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione espressamente prevista dal bando
Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'invio della domanda di partecipazione mediante procedure diverse da quelle previste dal presente bando,

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 50, la selezione sarà preceduta da una prova pre-selettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

In tal caso l'Ente si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione e versato la tassa di concorso, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex equo alla 30esima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di:

1) valido documento di identità;

2) ricevuta del versamento della tassa di concorso;

Luogo e data di svolgimento della preselezione saranno resi noti, anche prima della scadenza del bando, mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito web del Comune: www.comunecasier.it **Nessuna comunicazione individuale sarà effettuata ai candidati.**

AMMISSIBILITA'

L'ammissione dei candidati alla successiva procedura concorsuale, per i candidati che hanno superato la preselezione, viene disposta con determinazione del Segretario Comunale, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal bando come necessari ai fini della partecipazione e viene comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio dell'Ente.
Sarà data comunicazione personale, tramite posta elettronica, ai candidati che, pur superando la preselezione, non sono ammessi per carenza dei requisiti di partecipazione.

Nessuna comunicazione sarà invece eseguita nei confronti dei candidati non ammessi alle prove concorsuali per effetto del mancato superamento della preselezione.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva, sarà comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. La comunicazione pubblicata sul sito e all'albo pretorio dovrà contenere, la specificazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e consegnata prima dell'effettuazione della prima prova scritta.

DIARIO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Il calendario delle prove, scritte ed orali, sarà pubblicato, anche prima della scadenza del bando, nel sito web del Comune: www.comunecasier.it intendendosi quindi assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e s.m.i., fatta salva comunicazione di non ammissione alla selezione o alla prova successiva a cura dell'Amministrazione comunale.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura di questo Ente comunicare la variazione all'indirizzo e-mail o all'indirizzo che sarà indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

In caso di indicazione non corretta dei recapiti l'Ente non potrà essere ritenuto responsabile della mancata comunicazione di variazione delle suddette date.

Gli esami consisteranno in:

1. **Prima prova scritta** vertente sulle materie previste dal programma d'esame – massimo punti 30;
2. **Prova a contenuto teorico pratico**, consistente nella predisposizione di un atto di competenza degli organi del Comune o dei Responsabili di Settore. (Prova teorico-pratica, sulle materie previste dal programma d'esame. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione o risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche

tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione.) – massimo punti 30;

3. **Prova orale** sulle stesse materie previste dal programma d'esame. Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Inoltre durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese – massimo punti 30;

Alla prima prova scritta (qualora non si effettui la preselezione) i candidati dovranno presentarsi muniti di:

1) valido documento di identità;
2) ricevuta del versamento della tassa di concorso;

Programma d'Esame

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e ai vizi di legittimità dello stesso, al diritto di accesso agli atti;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale degli Enti Locali, in particolare norme e principi contabili inerenti alla contabilità armonizzata;
- Attività di programmazione, gestione, rendicontazione, controllo degli Enti Locali;
- Responsabilità civile penale, amministrativa, contabile del pubblico dipendente, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice Disciplinare;
- Disciplina in materia di organismi partecipati;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- Norme in materia di tributi degli Enti Locali e loro riscossione, in particolare la disciplina del contenzioso tributario;
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Casier entro il giorno antecedente quello fissato per la prova stessa, nella sezione Personale - Avvisi Bandi e Concorsi nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Casier.

GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e teorico-pratiche e nel colloquio, determinato secondo i criteri precedentemente esposti.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Al termine, la Commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'articolo 5, comma 5, e dall'articolo 3 comma 7 della Legge 127/1997.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario Generale è immediatamente efficace, e viene pubblicata all'Albo Pretoro del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'atto di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere a detta graduatoria per successive assunzioni a tempo determinato part-time o pieno.

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, la graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti del Comparto.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEL VINCITORE

Il concorrente nominato vincitore del concorso verrà a suo tempo invitato a presentare, entro il termine perentorio **di gg. 30** dalla ricezione della comunicazione inviata a m/raccomandata con ricevuta di ritorno o a m/pec, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 comma 1 D.P.R. 445/2000 da cui risulti che il concorrente non ha altri rapporti di impiego pubblico e privato e non si trova in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

2) copia dello stato di servizio militare o, alternativamente, del certificato di esito di leva, dell'iscrizione nelle liste di leva, debitamente autenticato ove non lo abbia presentato quale documento allegato alla domanda di ammissione al concorso.

Scaduto il termine di cui sopra l'Amministrazione Comunale non darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà, contestualmente, risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso. Inoltre l'Amministrazione Comunale potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il codice di comportamento del Comune di Casier.

RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio, senza comprovato impedimento entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'articolo 20 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 ha la durata di sei mesi.

Al lavoratore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità preso altro ente prima del compimento del terzo anno

di servizio.

NORME FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la domanda stessa.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) PER TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

L'Amministrazione comunale informa che il Regolamento 2016/679/UE (GDPR) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Pertanto ai sensi della legge predetta si informa che tutti i dati in possesso di questa Amministrazione comunale verranno utilizzati solo ed esclusivamente per l'espletamento del concorso in oggetto.

In relazione al suddetto trattamento il candidato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dalla Legge stessa.

Il titolare del trattamento è il Comune di Casier.

Per eventuali chiarimenti od informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (telefono 0422/380033 int. 5).

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Albo Pretorio e nella sezione trasparenza del sito internet www.comunecasier.it

Esso viene trasmesso, contestualmente alla pubblicazione, ai seguenti enti: Organizzazioni Sindacali Territoriali, principali Comuni della Provincia, Ufficio Provinciale del Lavoro, e Sezioni Circoscrizionali per l'impiego e la massima occupazione, Ministero della Difesa, qualsiasi altro Ente o Associazione che ne faccia richiesta.

Dalla Residenza Municipale, 29 agosto 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pierfilippo Fattori
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Al Signor Sindaco
del Comune di
CASIER

Il sottoscritto _____
Codice fiscale _____
presa visione del Bando di Concorso pubblico per esami **con scadenza il giorno 08 OTTOBRE 2018** per la copertura di n. 1 posto - a tempo pieno e indeterminato - di ISTRUTTORE DIRETTIVO (Settore Contabile) - Cat. D1 - indetto con determinazione del Segretario Generale n. 409 del 09.08.2018 integrato con determinazione del Segretario Generale n. 436 del 29.08.2018,

C H I E D E

di essere ammesso al suddetto concorso pubblico. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

di essere nat__ a _____ il _____
di essere residente a _____
via _____ n._____ Prov. (____) Cap_____
telefono_____
cellulare_____
e-mail_____
PEC_____

Di eleggere quale domicilio presso il quale rivolgere le comunicazioni relative al concorso il seguente _____

☐ di essere di stato civile _____ n. figli____;
☐ di essere cittadino italiano;
ovvero
☐ di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001
☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali di _____ per i seguenti motivi: _____
_____
ovvero
☐ di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
_____
☐ di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
☐ di non aver subito condanne penali;
ovvero
☐ di aver subito le seguenti condanne penali: _____
☐ di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato o decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ☐ di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:_____ (solo per le persone di sesso maschile);
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente del titolo di _____ conseguito il _____ presso _____ con la valutazione di _____,
- ☐ di essere in possesso della patente di cat._____, in corso di validità;
- ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- ☐ di essere nella condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e di richiedere ai fini dell'espletamento delle prove il seguente ausilio _____e/o tempo aggiuntivo _____in conformità dell'allegata certificazione medica rilasciata da _____ in data _____
- ☐ di avere conoscenza della lingua inglese;
- ☐ di avere buone conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ☐ di essere in possesso del titolo di riserva per volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- ☐ di aver versato la tassa di concorso di € 15,00 non rimborsabile, a mezzo di bollettino di c.c.p. n. 000011880317 oppure a mezzo bonifico bancario IBAN: IT55D0200812013000027791811 in ogni caso intestati a COMUNE DI CASIER - 31030 CASIER con indicazione della causale "Concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo (Settore Contabile) Cat. D1".

Il/La sottoscritto/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, afferma che quanto sopra indicato corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR i dati personali raccolti saranno trattati tramite una banca dati automatizzata esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

A) ricevuta del versamento di € 15,00 quale tassa concorso;
B) fotocopia documento d'identità in corso di validità;
C) titoli di preferenza o precedenza.

Distinti saluti.

_____

(FIRMA PER ESTESO)

_____ lì _____