



CITTA' DI TREVISO

Via Municipio 16, 31100 Treviso

STAZIONE UNICA APPALTANTE

GARA D'APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALI

ANNI SCOLASTICI 2016/2017- 2017/2018



COMUNE DI CASIER (TV)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole sotto indicate, dalle singole fermate all'istituto e viceversa, così come analiticamente descritto nel prospetto allegato al presente capitolato (**all. A**) ove risultano evidenziati, a puro titolo orientativo, non vincolante per l'Amministrazione, i percorsi effettuati nell'anno scolastico 2015/2016, l'articolazione delle corse giornaliere e i carichi media settimanale rilevata nel primo semestre 2016.

I percorsi e le fermate da osservare saranno quelli approvati secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

A. il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti negli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 i plessi siti nel territorio del Comune di Casier e di seguito indicati:

- **scuola primaria statale “San Francesco d’Assisi” di Casier capoluogo;**
- **scuola primaria statale “Dante Alighieri” di Dosson di Casier;**
- **scuola secondaria di primo grado statale “Antonio Vivaldi” di Dosson di Casier.**

B. il rilascio degli abbonamenti per il servizio e la riscossione degli importi stabiliti.

A titolo esemplificativo, si precisa che il numero di alunni iscritti al servizio nell'anno scolastico 2015/2016 è stato pari a n°222, così suddivisi per singolo plesso di appartenenza:

- scuola primaria “San Francesco d’Assisi” di Casier capoluogo (5 alunni);
- scuola primaria “Dante Alighieri” di Dosson di Casier (56 alunni);
- scuola secondaria di primo grado statale “Antonio Vivaldi” di Dosson di Casier (161 alunni).

Il numero delle corse, la loro lunghezza e quello degli utenti potranno comunque subire variazioni in corso di contratto. I plessi scolastici indicati insistono all'interno del territorio comunale.

Qualora prima dell'inizio dell'anno scolastico venissero a mancare i presupposti per l'effettuazione o la continuità di uno dei servizi di trasporto che si intendono aggiudicare (ad esempio, nel caso di sensibile riduzione del numero di utenti trasportati od in presenza di elementi tali da giustificare comunque la non effettuazione o la sospensione del servizio), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con preavviso di almeno trenta giorni, di non attivare il servizio stesso.

La ditta appaltatrice, in questi casi, non potrà vantare alcun risarcimento danni.

Il servizio deve essere organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

I percorsi vanno formulati tenuto conto che gli studenti non possono rimanere nel mezzo per un tempo orientativamente superiore ai 30 minuti (da calcolarsi tra l'orario della prima fermata e quello di arrivo al plesso scolastico, per l'andata; tra l'orario di partenza dalla scuola all'orario dell'ultima fermata, per il ritorno).

Il rispetto dei tempi sopra indicati è vincolante, salvo i casi che dovranno avere l'espressa autorizzazione del Comune rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche.

Attualmente il servizio viene garantito con l'utilizzo totale di n°3 (tre) automezzi e relativi autisti.

Per l'intera durata dell'appalto la ditta appaltatrice dovrà garantire, su eventuale richiesta del Comune, il trasporto di alunni diversamente abili. Il percorso da effettuarsi, all'interno del territorio comunale e ad oggi non definibile, è casa - istituto scolastico (non rientrando fra quelli indicati all'allegato “A”) e viceversa.

Il servizio oggetto dell'appalto rientra fra quelli disciplinati dalla L.R. 14.09.1994, n. 46 - servizio atipico -, circolare PGRV n. 7 del 06.02.1995. Si applica altresì la normativa di cui al D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448, alla L.R. n. 25/1998, al D.M. Trasporti 31.01.1997 e D.Lgs. n. 163/2006.

Si applicano altresì tutte le normative in materia anche se qui non espressamente riportate.

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente concordare anche con il Comando della Polizia Locale l'articolazione dei percorsi al fine di garantire la puntuale osservanza di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 “Nuovo codice della strada” e relativo regolamento di attuazione

D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e s.m.i., con particolare riferimento alla “messa in sicurezza delle fermate”.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 e s.m.i.: “norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per due anni scolastici: 2016/2017 e 2017/2018.

Qualora l'Amministrazione comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, l'appalto potrà essere interrotto ed il contratto potrà essere risolto senza alcun indennizzo alla Ditta, per il mancato guadagno.

La durata annuale del servizio è compresa tra i mesi di settembre e giugno dell'anno successivo.

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio stesso tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, calendario che potrà variare da scuola a scuola, nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica.

La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio a decorrere dalla data indicata e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

Alla data di avvio del servizio, la Ditta dovrà disporre di tutti gli automezzi, compresi quelli di scorta, il personale e le autorizzazioni necessarie a garantire il corretto e completo funzionamento del servizio.

ART. 3 - MODALITA' DI GARA ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo gli elementi sotto indicati, senza ammissioni di offerte economiche in aumento.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice che affiderà il servizio alla Ditta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

A) Offerta tecnica

Alla valutazione tecnica (qualità), che sarà effettuata in base ai criteri sotto elencati, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 60**.

1) Indicazione della vetustà dei automezzi che la ditta intende adibire al servizio di trasporto scolastico in Casier.

La ditta dovrà indicare per ciascuno degli automezzi proposti per il servizio nel Comune di Casier: la marca e il modello, i posti a sedere omologati, la proprietà e la data di prima immatricolazione (se uno o più automezzi non dovessero ancora essere stati immatricolati, dovrà specificare “di prossima immatricolazione”; in tale caso, gli automezzi dovranno risultare immatricolati non oltre la data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara).

- | | |
|---|----------------|
| • Anno di prima immatricolazione nel 2014-2015-2016: | punti 4 |
| • Anno di prima immatricolazione nel 2011-2012-2013: | punti 3 |
| • Anno di prima immatricolazione tra il 2006 e il 2010: | punti 2 |
| • Anno di prima immatricolazione antecedente al 2006: | punti 0 |

Punteggio massimo attribuibile **punti 12**

Gli automezzi indicati non potranno essere in numero né inferiore né superiore a tre.

In caso di indicazione di un numero di automezzi superiore a tre, saranno valutati i tre automezzi con prima immatricolazione più recente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la data di immatricolazione degli automezzi indicati dal concorrente mediante la richiesta di copia del libretto di circolazione/omologazione.

2) Indicazione della tipologia/alimentazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio nel Comune di Casier:

- a) Punti 3 per ogni singolo automezzo alimentato a GPL o metano;
 - b) Punti 2 per ogni singolo automezzo "EURO 5";
 - c) Punti 1 per ogni singolo automezzo "EURO 4";
 - d) Punti 0 per ogni singolo automezzo precedente l' "EURO 4".
- I punteggi di cui alle lettere a), b), c), sono cumulabili.

Punteggio massimo attribuibile **punti 9**

Gli automezzi indicati non potranno essere in numero né inferiore né superiore a tre.

In caso di indicazione di un numero di automezzi superiore a tre, saranno valutati i tre automezzi in possesso delle caratteristiche nel seguente ordine: 1º automezzi alimentati a GPL o metano, 2º automezzi "EURO 5", 3º automezzi "EURO 4".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere alle ditte concorrenti che hanno indicato automezzi alimentati a GPL o metano, "EURO 5", "EURO 4", la copia del libretto di circolazione/omologazione dell'automezzo.

3) Possesso di automezzi omologati per il trasporto per i disabili che saranno utilizzati per il servizio nel Comune di Casier:

- a) Punti 6 possesso di 3 mezzi;
- b) Punti 4 possesso di 2 mezzi;
- c) Punti 2 possesso di 1 mezzo;

Punteggio massimo attribuibile **punti 6**

4) Presentazione di proposte migliorative/innovative volte ad ottimizzare il servizio sia per quanto attiene gli automezzi impiegati che per quanto riguarda, in particolare, il miglioramento del rapporto con l'utenza (es. procedure per il pagamento quote di iscrizione al servizio, gestione reclami, customer satisfaction) e le modalità di gestione di imprevisti ed emergenze (es. sostituzione autisti e mezzi).

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base di un quadro comparativo tra le offerte presentate.

Punteggio massimo attribuibile **punti 9.**

5) Disponibilità a mettere a disposizione **gratuitamente uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, **eccedenti rispetto a quelli già previsti all'art. 6 del presente capitolato**, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, sia all'interno del territorio comunale sia all'interno della provincia di Treviso per uscite scolastiche.**

All'interno del Comune di Casier:

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità. I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al presente capitolato.

Da 1 a 5 viaggi, andata e ritorno, con uno scuolabus: punti 1

Da 6 a 10 viaggi andata e ritorno, con uno scuolabus:	punti 3
Da 11 a 15 viaggi andata e ritorno, con uno scuolabus:	punti 5
Da 16 in poi:	punti 6

Punteggio massimo attribuibile **punti 6.**

All'esterno del Comune di Casier e all'interno della Provincia di Treviso:

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità. I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al presente capitolato.

Da 1 a 5 viaggi andata e ritorno, con uno scuolabus:	punti 1
Da 6 a 10 viaggi andata e ritorno, con uno scuolabus:	punti 3
Da 11 a 15 viaggi andata e ritorno, con uno scuolabus:	punti 5
Da 16 in poi :	punti 6

Punteggio massimo attribuibile **punti 6**

- 6) Disponibilità a mettere a disposizione, a titolo oneroso, uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di numero complessivi 60 viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche all'interno del Comune di Casier.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità. I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al presente capitolato.

Il corrispettivo per tali viaggi sarà pagato direttamente dall'Istituto Comprensivo di Casier.

Punteggio massimo attribuibile **punti 5.**

Il suddetto punteggio sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito al singolo viaggio di andata e ritorno IVA esclusa (il prezzo offerto dovrà comunque risultare inferiore ad euro 100,00 IVA esclusa).

Verrà assegnato un punteggio a scalare di una unità ai successivi classificati.

- 7) Indicazione relativa alla dotazione dell'impianto di climatizzazione e sensori o telecamera controllo retromarcia, da parte degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto.

Punti 1 per ogni singolo automezzo dotato di climatizzatore e contestualmente di sensori o telecamera controllo retromarcia.

Punteggio massimo attribuibile **punti 3**

- 8) Presentazione di un piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati. La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base di un quadro comparativo tra le offerte presentate.

Punteggio massimo attribuibile **punti 4.**

I dati dichiarati nell'offerta tecnica dovranno essere posseduti alla data della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto e comprovati, se richiesto dalla stazione appaltante, con idonea documentazione.

B) Offerta economica

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di **punti 40**.

Il suddetto punteggio sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo in esame offerto}}$$

ART. 4 - AGGIORNAMENTO CORRISPETTIVO

Il corrispettivo da erogarsi alla ditta aggiudicataria sarà sottoposto a revisione annuale e conseguentemente verrà aggiornato in base alla variazione percentuale, verificatasi nel mese di giugno di ogni anno rispetto al mese di giugno dell'anno precedente, dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. Tale variazione (giugno 2017 su giugno 2016) verrà applicata al corrispettivo dell'anno precedente e sarà corrisposta alla ditta appaltatrice, a partire dal mese di settembre 2017.

ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto nei giorni di scuola previsti per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, rispettando gli **orari** dei singoli plessi scolastici e seguendo i **percorsi** specificati nella **tabella A**, allegata al presente Capitolato.

Il servizio si articola in: trasporto al mattino, trasporto di fine mattinata e trasporto pomeridiano.

Orari e percorsi hanno carattere indicativo, in quanto si potranno verificare variazioni derivanti da decisioni assunte dalla competente Dirigenza scolastica.

Il trasporto dovrà essere effettuato, giornalmente, con un minimo di 3 scuolabus adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, così come previsto dal presente capitolato speciale d'appalto rispondenti a quanto definito dal D.M. 18.04.1977 e ss.mm.ii..

Al fine di garantire situazioni ottimali di sicurezza degli utenti, gli scuolabus dovranno rispettare rigorosamente sia gli orari di arrivo nei plessi scolastici, sia quelli di partenza dagli stessi; qualora inevitabile può essere tollerato un arrivo anticipato – rispetto all'orario di inizio delle lezioni – di dieci minuti al massimo, mentre lo scuolabus deve essere già presente presso ciascuna scuola in coincidenza con l'orario di uscita degli alunni.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo tale che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità.

Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al trasporto scolastico, se non formalmente autorizzate dal Comune.

Al momento della raccolta e al ritorno i genitori, o persona munita di apposita delega, devono essere presenti alla fermata. È compito dell'autista assicurarsi che il bambino venga consegnato esclusivamente al genitore o persona delegata.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, sarà accompagnato presso un plesso scolastico, individuato all'inizio di ogni anno scolastico dal Dirigente Scolastico, dove i genitori andranno a riprendere l'alunno.

Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio è sospeso.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, per qualsivoglia motivo, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvisare tempestivamente, e se possibile con un anticipo di almeno 24 ore, la Ditta aggiudicataria.

Nel caso di guasti a uno o più scuolabus che non potessero essere utilizzati, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi e ad avvisare immediatamente, a sua cura e

spese, l'Amministrazione Comunale. Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato a garantire la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati.

ART. 6 - USCITE SCOLASTICHE GRATUITE

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la ditta appaltatrice si impegna ad effettuare gratuitamente spostamenti di classi, per attività didattiche e nella fascia oraria di attività didattica curriculare, pari a circa n. 30 servizi andata e ritorno, nell'ambito del territorio del Comune di Casier, con mezzi idonei e rispondenti alle norme di legge sul trasporto scolastico.

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M.31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997 e s.m.i..

Si applicano altresì tutte le normative in materia anche se qui non espressamente riportate.

I mezzi utilizzati dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alle capacità di trasporto indicata sul libretto di circolazione.

L'aggiudicatario dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, un numero sufficiente e comunque non inferiore al numero di scuolabus indicati nel bando di gara, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi previsti.

I mezzi utilizzati sicuri e confortevoli dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. In particolare dovrà essere garantito, ove si renda necessario, l'accesso al mezzo ai soggetti diversamente abili.

I mezzi utilizzati dovranno risultare di prima immatricolazione non antecedente all'anno 2006.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo idonei cartelli contenenti le indicazioni del servizio assegnato.

La ditta dovrà provvedere inoltre:

- a impiegare, per l'espletamento del servizio, un numero sufficiente e comunque non inferiore a n°3 (tre) automezzi, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati nell'allegato A) al presente capitolato;
- non sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione;
- di assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso;
- ad adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere/numero dei bambini trasportati;
- ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici

comunalì. Uguualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento dei percorsi per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;

- ad assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- ad assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inidonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale;
- a formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che devono svolgere;
- a comunicare, prima dell'avvio del servizio, l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, numero di telefono mobile e il rispettivo percorso assegnato;
- a dotare i mezzi impiegati per il servizio di idonei cartelli da esporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto;
- garantire la continuità del servizio di trasporto, servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune;
- assumere l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza; è tenuta a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- comunicare, immediatamente, al Comune, anche telefonicamente, gli eventuali incidenti anche se di minima rilevanza;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- riscuotere le tariffe a carico dell'utenza come indicato nell'art.10 presente Capitolato.

Entro il 20 agosto di ciascun anno di durata dell'appalto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi, compresi quelli di scorta, che intende utilizzare per il servizio oggetto del presente appalto, nonché il piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi.

La Ditta appaltatrice si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e ad impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione e intervento sugli automezzi, nonché tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi e ai servizi forniti.

Almeno 5 giorni prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare di:

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
2. aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri sopradescritto, nessuno escluso, relativi ai mezzi ed ai servizi svolti.

ART. 8 – VARIAZIONE ALLE LINEE E AI PERCORSI

Le linee ed i percorsi di cui all'allegato A) al presente capitolato sono suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali ed alle emanande norme in materia

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, il numero di percorsi ed il chilometraggio degli stessi nonché le fermate ed il numero dei mezzi da mettere a disposizione.

Per l'anno scolastico 2014/2015 i chilometri percorsi sono stati circa 45.000.

Nel caso in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento permanente inferiore al 10% dei chilometri giornalieri, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo.

Nel caso invece, la variazione chilometrica comporti una variazione non transitoria in aumento o in diminuzione superiore al 20% dei chilometri giornalieri, si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte dei chilometri eccedenti il 10% sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario.

In caso di attivazione di nuovi servizi si procederà alla revisione del corrispettivo sulla base dell'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario rapportata al numero di servizi già espletati.

ART. 9 – VERIFICA IN LOCO DEI PERCORSI

Le ditte concorrenti, se ritenuto opportuno, potranno effettuare la verifica in loco delle strade percorse dagli automezzi per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico autonomamente.

ART. 10 - TARIFFE DA INTROITARE

Il servizio comunale di competenza, si impegna a trasmettere, dopo l'aggiudicazione definitiva:

- l'elenco degli iscritti al servizio, completo degli elementi necessari alla Ditta ad applicare ed incassare le tariffe, nonché a controllare che gli scuolabus siano utilizzati solamente dagli aventi diritto;
- l'ammontare delle tariffe da porre a carico di ciascun utente, comprese eventuali riduzioni o esenzioni dal pagamento e le scadenze previste per le due rate.

La Ditta aggiudicataria dovrà introitare le somme derivanti dal pagamento delle suddette tariffe procedendo nel seguente modo:

- inviare, alla residenza degli utenti una comunicazione/bollettino, intestato all'alunno che usufruisce del servizio, con l'importo della rata da pagare, evidenziando i termini di scadenza del pagamento.
- Introitare le somme versate dall'utenza.

Tutte le spese di gestione per la riscossione delle quote pagate dall'utenza si intendono a carico della Ditta aggiudicataria. La fruizione del servizio è riservata esclusivamente agli alunni delle scuole indicate all'art. 1 del presente Capitolato, a patto che abbiano presentato al Comune la regolare iscrizione al servizio stesso.

La ditta aggiudicataria dovrà pertanto provvedere a controllare che del servizio usufruiscano esclusivamente i minori che risultano regolarmente iscritti e autorizzati.

ART.11 - VALORE DEL CONTRATTO – CORRISPETTIVO – MODALITA' PAGAMENTO

Il corrispettivo complessivo dell'appalto così come offerto dall'aggiudicatario si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente capitolato.

L'importo complessivo dell'appalto risultanti dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario in parte mediante la riscossione da parte dello stesso delle tariffe del servizio, stabilite dalla Giunta

Comunale, e per la parte non coperta dagli introiti, direttamente dal Comune come di seguito precisato.

Il pagamento del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà in rate mensili posticipate, con importo cadauno pari ad 1/10 (un decimo) del corrispettivo annuo (oltre IVA di legge).

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune appaltante nel termine di trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura all'Ufficio protocollo, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'appaltatore..

Fermo quanto stabilito al primo comma del presente articolo in ordine alla determinazione del corrispettivo, l'importo **che in concreto l'appaltatore dovrà fatturare al Comune sarà pari al corrispettivo dovuto, calcolato come sopra detto, detratte le entrate tariffarie, relative al medesimo periodo, che l'appaltatore avrebbe titolo di riscuotere direttamente dall'utenza sulla base delle tariffe approvate dal Comune. Si precisa che la quota da detrarre è quella "riscuotibile" sulla base dell'articolazione tariffaria in vigore e non già quella "effettivamente" riscossa, restando in capo all'appaltatore l'onere di esperire ogni azione utile per il recupero di eventuali crediti.**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

In corrispondenza di ogni pagamento periodico il Comune di Casier ha facoltà di operare la trattenuta di crediti esigibili dall'affidatario a qualsiasi titolo.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica":

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG del CUP (se obbligatorio) e dell'opera (servizio – fornitura) alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

L'appaltatore è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Sulle fatture da trasmettere al Comune di Casier dovrà essere indicato:

- il c/c dedicato (scelto tra quelli segnalati in occasione della sottoscrizione del contratto);
- il C.I.G

Le fatture dovranno essere emesse conformemente alla L. 190/2014 art. 1 comma 629, lett. b), con separata indicazione dell'Iva che sarà versata direttamente dal Comune all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n° 136 e s.m. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Casier dichiarerà alla contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

ART. 12 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a garantire alla Ditta il corrispettivo dovuto e, anche a mezzo dei competenti organi scolastici, a confermare prima dell'inizio di ogni anno scolastico:

- gli orari dei diversi plessi;
- le tariffe (fissate dalla Giunta comunale) da porre a carico dell'utenza e le relative scadenze dei pagamenti rateizzati;
- l'elenco degli iscritti, tenuto conto che lo stesso potrà essere soggetto a variazioni ed integrazioni.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, per qualsivoglia motivo, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvisare tempestivamente, e se possibile con un anticipo di almeno 24 ore la Ditta aggiudicataria.

Il Comune potrà valutare l'opportunità di avvalersi di personale volontario per l'accompagnamento dei minori in caso di particolari esigenze dell'utenza.

ART. 13 - SUBAPPALTO

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, deve essere dichiarato in sede di offerta con le modalità indicate nel bando di gara.

ART. 14 – PERSONALE

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con sufficiente personale e dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio stesso e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto.

I conducenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'attuale normativa di legge, ivi compreso quanto indicato nel D.L. n. 39 del 04.03.2014 – Attuazione direttiva 2011.92.UE – Lotta contro l'abuso e lo sfruttamento dei minori.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni in merito stabilite dal Comune.

Il personale dovrà adottare un comportamento di speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il personale addetto alla guida deve essere:

1. munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
2. dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.
3. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito;
4. per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Amministrativo della Scuola e per conoscenza al comune ufficio scuola.
5. Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.
6. curare le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus;
7. curare la consegna dei bambini agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno curare il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
8. consegnare il bambino unicamente ai genitori o loro delegati o munirsi, all'atto di iscrizione al servizio, di apposita autorizzazione a lasciare l'alunno alla fermata per il rientro a casa anche in assenza di un adulto che provveda a riceverlo, sollevando così la ditta e il Comune da ogni responsabilità.
9. rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
10. tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
11. **non dovrà usare un linguaggio o un comportamento volgare e oltraggioso nei confronti dell'utenza trasportata, tale da offenderne la sensibilità morale e religiosa;**

12. non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
13. non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
14. non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
15. non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
16. adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni, ciò dovrà essere comunicato all'Ufficio Istruzione del Comune;
17. regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
18. rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
19. effettuare su ogni automezzo ove non sia prevista la presenza dell'accompagnatore comunale, un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse osservare le suddette disposizioni.

In particolare per il punto 11) il Comune, a fronte di segnalazioni da parte di genitori e/o dell'Autorità scolastica, sullo scorretto, inopportuno e volgare comportamento dell'autista, potrà pretendere la immediata sospensione dal servizio, in attesa di accertamenti.

E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti ai servizi di trasporto.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato, ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo.

ART. 15 - OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO E NORME IN MATERIA DI SICUREZZA- TRASPARENZA

La ditta appaltatrice dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- a) assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi dei prestatori di lavoro che impiegherà a qualsiasi titolo nei servizi inerenti il servizio di cui trattasi;
- b) garantire il rispetto dei minimi salariali e quant'altro previsto dai contratti di lavoro collettivi di categoria, qualora esistenti;
- c) applicare tutti gli istituti di prevenzione e sicurezza dei lavoratori e delle persone comunque adibite al servizio.

L'appaltatore, su richiesta, darà informazioni esaurienti, eventualmente anche documentali, al Comune circa il rispetto dei parametri retributivi, assicurativi, contributivi e di sicurezza degli operatori impegnati.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la ditta appaltatrice deve attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D.Lgs. sopra citato.

ART. 16 - RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale, ai sensi di legge inseguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione Comunale per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio, esonerandola da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. La ditta aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro. A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, la seguente tipologia di polizze e relative coperture:

1) Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 – Titolo X sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. La garanzia per i terzi trasportati deve comprendere i passeggeri trasportati e deve essere corredata dalla clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i..

I massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose, devono essere almeno pari a 10.000.000,00 di euro.

2) Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

- R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 10.000.000,00 (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:
 - danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
 - interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.
- R.C.O. con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e comunque non inferiore a:
 - € 5.000.000,00 per sinistro,
 - € 3.000.000,00 per persona

e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate al Comune prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Tali polizze dovranno coprire

l'intero periodo del servizio: le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Comune alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico del Gestore. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale. Ogni anno l'impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 17 – GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali, è stabilita nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale, e deve essere costituita dalla Ditta aggiudicataria mediante versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Casier, o assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del Comune, oppure fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o polizza assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

Nel caso di garanzia costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, la sottoscrizione del soggetto che rappresenta il fideiussore deve essere autenticata da un notaio che certifichi l'esistenza in capo a chi sottoscrive di valido potere di impegnare il fideiussore per la somma garantita e per l'introduzione di clausole aggiuntive o modificative o comunque in deroga alle Condizioni Generali del Contratto.

La garanzia deve contenere i seguenti elementi:

- a) generalità anagrafiche complete, qualifica e poteri del soggetto che impegna il fideiussore;
- b) estremi della garanzia con indicazione del tipo e dell'oggetto della garanzia prestata.

La garanzia deve:

- prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell'art. 1957 cod. civ.;
- escludere, ai sensi dell'art. 1944 cod. civ., il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere, in deroga all'art. 1945 cod. civ., l'esclusione per il fideiussore di opporre all'Ente appaltante ogni e qualsiasi eccezione che spetta al debitore principale;
- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Treviso;
- indicare nel caso in cui la fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria contengano la clausola per cui il contraente è tenuto a semplice richiesta della Società assicuratrice, a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'Ente garantito, liberando conseguentemente la Società stessa nei seguenti casi....
- in mancanza della suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un pegno presso la Società in contanti o titoli di gradimento della Società medesima per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza la seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito".

Nel caso in cui l'autentica della firma venga apposta in un foglio separato dalla fideiussione, è necessario che lo stesso costituisca con quest'ultima un unico ed inscindibile documento.

La garanzia deve essere presentata, in carta legale o resa legale, prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia sarà svincolata ai sensi del presente capitolato speciale e del regolamento dei contratti ed in conformità alle norme di legge vigenti.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente per le spese relative al servizio da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

In caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

ART. 18 - CONTROLLI GENERALI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune potrà disporre controlli sul buon andamento del servizio appaltato per tutto il periodo della durata dell'appalto, tramite personale proprio e comunque con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Qualora detti controlli dovessero evidenziare situazioni di carenza o mancanze che potessero influire negativamente sul servizio, il Comune si riserva il diritto di rivalsa nei confronti dell'appaltatore per tutti i danni che dovesse essere chiamato a risarcire, salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Il personale del Comune potrà effettuare ogni segnalazione relativa a qualsiasi rilievo e problema in maniera tempestiva, precisa e circostanziata, al fine di consentire interventi efficaci.

L'appaltatore è tenuto a fornire ai sopra indicati responsabili dei controlli tutta la collaborazione necessaria.

La direzione dell'esecuzione del contratto è affidata al responsabile del servizio competente.

ART. 19 - PENALITA'

Per ogni corsa non effettuata e, salvo che la mancata effettuazione non dipenda da causa di forza maggiore non imputabile in alcun modo alla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale stabilisce una penale giornaliera così come segue:

- da € 250,00 a € 750,00 per ogni corsa effettuata con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;
- da € 750,00 a € 2.000,00 per ogni corsa non effettuata o per inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla Ditta in via amministrativa.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

ART. 20- MODALITA' GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Stante l'importanza del servizio appaltato e in considerazione dell'impossibilità da parte dei servizi comunali di effettuare costanti controlli della qualità e regolarità del servizio stesso, il Comune affida alla competenza e correttezza professionale dell'appaltatore e dei suoi incaricati ed operatori che prestano piena assicurazione tecnica e morale.

In caso di inadeguatezza il Comune potrà richiedere la sostituzione degli operatori inadeguati.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e successivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) mancato assolvimento di obblighi contrattuali o di legge (oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali);
- b) manifesta inosservanza delle disposizioni contenute nei capitolati;
- c) comprovata carenza nelle prestazioni previste nei capitolati;
- d) interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;
- e) la perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada o per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- f) ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea del servizio oggetto dell'appalto, a termini dell'art. 1453 e seguenti;
- g) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Ogni inadempimento agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestato dall'Amministrazione alla ditta appaltatrice mediante lettera raccomandata a.r. e/o mediante PEC. Le eventuali controdeduzioni da parte della ditta dovranno pervenire all'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della lettera suddetta.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto imputabile alla ditta appaltatrice, la ditta stessa è obbligata a proseguire il servizio oggetto dell'appalto fino a che l'Amministrazione non provvederà alla sostituzione della ditta medesima. In caso di eventuale interruzione del servizio, la ditta risponderà di ogni danno conseguente.

Verrà, inoltre, addebitata alla ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danno e ciò fino alla scadenza del contratto, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

In caso di risoluzione del contratto imputabile alla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore.

Il contratto potrà essere altresì risolto, senza alcun onere per il Comune, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico o qualora vengano meno le ragioni di opportunità e convenienza che hanno a loro tempo reso necessario il ricorso all'affidamento in appalto del servizio di cui trattasi, nel qual caso l'appaltatore, oltre al pagamento dei corrispettivi già maturati per l'attività svolta, non avrà diritto a indennizzi o compensi di sorta.

ART. 22 – RECESSO ANTICIPATO

Qualora la ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi sull'intero importo del deposito cauzionale a titolo di penale. Verrà, inoltre, addebitata alla ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danno e ciò fino alla scadenza del contratto, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 23 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Qualora la risoluzione del contratto abbia luogo per causa imputabile all'appaltatore, è facoltà di quest'ultimo proporre al Comune, per il tempo necessario al nuovo affidamento dell'appalto ad altra ditta, il nominativo di una ditta in possesso dei requisiti di moralità e professionalità indicati nel presente capitolato e nel bando di gara che sia comunque di gradimento al Comune.

La ditta eventualmente subentrante presterà il servizio in via interinale agli stessi prezzi, costi e condizioni previsti nel presente Capitolato.

Nel caso in cui il Comune accetti di affidare il servizio alla ditta proposta dall'appaltatore, quest'ultimo sarà tenuto a pagare le spese nella misura ridotta del 50%, rimanendo comunque impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento di eventuali danni accertati o accertabili.

Art. 24 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità del Comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla Ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto e incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

Sono pure vietate cessioni di credito e procure che non siano state preventivamente autorizzate dal Comune.

Resta salva la possibilità per l'appaltatore di poter gestire secondo le proprie esigenze organizzative il servizio di cui trattasi.

Art. 25 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutta la durata del contratto, l'appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio nel Comune ove viene svolto il servizio e dovrà essere rappresentato in qualsiasi momento da persona idonea, regolarmente delegata e di gradimento del Comune.

Art. 26 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali e quelle inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nella forma pubblica amministrativa (art. 32 comma 14 D.lgs. 50/2016), incluse pertanto anche quelle di registrazione ed ogni altro onere fiscale, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 27 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, con particolare riguardo all'art. 1655 e seguenti, nonché ad ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

Art. 28 – CONTROVERSIE

Nel caso di controversia circa l'interpretazione o applicazione dei rapporti derivanti dal contratto d'appalto, resta convenuta la competenza del Foro di Treviso.

Art. 29 – APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE

La Ditta appaltatrice dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le clausole di seguito indicate, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile:

art. 7 obblighi aggiudicatario; Art.11 valore contratto, corrispettivo e modalità di pagamento; Art. 13 divieto subappalto; Art. 16 Responsabilità e coperture assicurative, Art. 17 Cauzione Definitiva, Art. 19 Penalità, Art. 21 Risoluzione del contratto, Art. 22 recesso anticipato.

Art. 30 – TUTELA DEI DATI PERSONALI DELL'UTENZA

La ditta aggiudicataria ed il personale ad essa facente capo sono tenuti al rispetto delle norme inerenti al trattamento dei dati personali dell'utenza e a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze relativi ad utenti di cui si venga a conoscenza per ragioni connesse all'espletamento del servizio.

Art. 31 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., la ditta assegnataria si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 32 – CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012 (conv. in Legge n. 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative al servizio di cui trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta appaltatrice non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Allegato A) al capitolato speciale

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASIER
PERCORSI ORARI ITINERARI riferiti all'anno scolastico 2015/2016

SCUOLA PRIMARIA STATALE "DANTE ALIGHIERI" DI DOSSON DI CASIER

LINEA 1 (alunni n. 31)

Inizio servizio ore 7.50 e arrivo a scuola ore 8.15 (salvo diversa disposizione dell'autorità didattica sugli orari delle lezioni)

Partenza da Via A. Moro

VIA A. MORO-VIA F. BARACCA-VIA A. CANOVA-VIA A. MORO –VIA PIAVE-VIA XXV APRILE-VIA ZERMANE SUP. -VIA BRENTA-VIA GIOVANNI XXIII-VIA A. MORO- VIA FERMI (scuole primarie Dosson)

LINEA 3 (alunni n. 25)

Inizio servizio ore 7.50 e arrivo a scuola ore 8.15 (salvo diversa disposizione dell'autorità didattica sugli orari delle lezioni)

Partenza da Via De Pieri

VIA DE PIERI -VIA GUIZZETTI- -VIA COPERNICO-VIA MATTEI- VIA MANIN - VIA VOLTA- -VIA ORIOLI-VIA SANTI- VIALE DELLE INDUSTRIE-VIA PIOVEGHE-VIA ZERMANESE VECCHIE I. - VIA LA ALTA –VIA VOLPERE-VIA CONSCIO -VIA PESCHIERE-VIA FERMI (scuole primarie Dosson)

SCUOLA PRIMARIA "SAN FRANCESCO D'ASSISI" DI CASIER CAPOLUOGO

LINEA 2 (alunni n. 5)

Inizio servizio 7.50 e arrivo a scuola ore 8.15 (salvo diversa disposizione dell'autorità didattica sugli orari delle lezioni)

VIALE DELLA LIBERAZIONE-VIA PESCHIERE-VIA PESCHIERETTE-PIAZZA PIO X-VIA CORTE D'ASSISE-VIA STURZO-VIA PRINCIPALE-VIA DEL CAPITELLO-VIA DA PONTE-VIA BASSE (scuola primaria Casier)

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE “ANTONIO VIVALDI” DI
DOSSON DI CASIER**

LINEA 1 (alunni n. 84)

Inizio servizio alle ore 7.15 e arrivo a scuola ore 7.45 (salvo diversa disposizione dell'autorità didattica sugli orari delle lezioni)

VIALE DELLA LIBERAZIONE-VIA PRINCIPALE-VIA CAPITELLO-VIA TABANELLI -VIA BASSE-
VIA FERMI (scuola secondaria).

LINEA 2 (alunni n. 49)

Inizio servizio alle ore 7.15 e arrivo a scuola alle ore 7.45 (salvo diversa disposizione dell'autorità didattica sugli orari delle lezioni)

VIALE DELLA LIBERAZIONE-PIAZZA PIO X-VIA PRINCIPALE-VIA A. MORO-VIA F. BARACCA-
VIA A. CANOVA-VIA A. MORO –VIA ZERMANE SUP. - VIA FERMI(scuola secondaria)

LINEA 3 (alunni n. 40)

Inizio servizio alle ore 7.10 e arrivo a scuola alle ore 7.45 (salvo diversa disposizione dell'autorità didattica sugli orari delle lezioni)

VIA GUIZZETTI-VIA DE PIERI-VIA COPERNICO-VIA MATTEI-VIA VOLTA-VIA ORIOLI-VIA
SANTI-VIALE DELLE INDUSTRIE-VIA PIOVEGHE-VIA ZERMANESE VECCHIE I. -VIA LA ALTA-
VIA CONSCIO-VIA PESCHIERE-VIA VECCHIE PESCHIERETTE-VIALE DELLA LIBERAZIONE-
VIA FERMI (scuola secondaria)