**MODULO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE**

**DA PARTE DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASIER**

**DATI DEL SEGNALANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOME e NOME  DEL SEGNALANTE |  |
| QUALIFICA |  |
| SEDE DI SERVIZIO |  |
| TEL. / CELL. |  |
| E‐MAIL |  |

**DATI E INFORMAZIONI: SEGNALAZIONE CONDOTTA ILLECITA**

|  |  |
| --- | --- |
| DATA/PERIODO  IN CUI SI È VERIFICATO  IL FATTO | gg/mm/aaaa |
| LUOGO FISICO  IN CUI SI È VERIFICATO  IL FATTO | □ UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura)  ……………………………………………….………………………………  …………………………………………………….…………………………    □ ALL’ESTERNO DELL’UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo)  ……………………………………………….………………………………  …………………………………………………….………………………… |
| SOGGETTO/I  CHE HA/HANNO  COMMESSO IL FATTO [[1]](#footnote-1)  (cognome, nome, qualifica) | 1. ……………………………………………….……………………………………      1. ……………………………………………….……………………………………      1. ………………………………………………….………………………………… |
| EVENTUALI ALTRI  SOGGETTI COINVOLTI | 1. ……………………………………………….……………………………………      1. ……………………………………………….……………………………………      1. ………………………………………………….………………………………… |
| ALTRI EVENTUALI  SOGGETTI  A CONOSCENZA DEL  FATTO E/O IN GRADO  DI RIFERIRE SUL  MEDESIMO | 1. ………………………………………………….…………………………………      1. ………………………………………………….…………………………………      1. ………………………………………………….………………………………… |
| DESCRIZIONE  DEL FATTO  (condotta o evento) | ………………………………………………….……………………………………  ……………………………………………….………………………………………  …………………………………………….………………………………………… ………………………………………….……………………………………………  ………………………………………………………………………………………  …………………………………..……………….………………………………… |
| ELENCO  DELL’EVENTUALE  DOCUMENTAZIONE  ALLEGATA  A SOSTEGNO DELLA  SEGNALAZIONE | 1. ………………………………………………….…………………………………      1. ………………………………………………….…………………………………      1. ………………………………………………….…………………………………      1. ………………………………………………….………………………………… |

**LA CONDOTTA È ILLECITA PERCHÉ:**

□ penalmente rilevante;

□ posta in essere in violazione del codice disciplinare dei dipendenti e/o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;

□ idonea ad arrecare un pregiudizio patrimoniale all’Ente;

□ idonea ad arrecare un pregiudizio all’immagine all’Ente;

□ suscettibile di arrecare un danno alla salute o sicurezza dei dipendenti, utenti e cittadini, o di arrecare un danno all’ambiente;

□ idonea ad arrecare pregiudizio agli utenti o ai dipendenti o ad altri soggetti che svolgono la loro attività presso l’Ente;

□ costituisce un caso di malagestione delle risorse pubbliche (sprechi, mancato rispetto dei termini procedimentali, ecc.);

□ costituisce una misura discriminatoria nei confronti del dipendente che ha segnalato illecito;

□ altro.

**Allegati**:

□ eventuale documentazione a corredo della segnalazione.

Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

LUOGO E DATA

………………………………………………

# FIRMA

…………………………………………………

La segnalazione deve essere indirizzata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) del Comune di Casier, Segretario Comunale – dr. Giovanni Alvino

La segnalazione può essere presentata con le seguenti modalità:

* mediante invio all’indirizzo di posta elettronica [segretario@comunecasier.it](mailto:segretario@comunecasier.it) , ad accesso esclusivo da parte del R.P.C.. In tal caso l’identità del segnalante sarà conosciuta solo da detto Responsabile;
* in forma cartacea ed anonima, a mezzo del servizio postale o a mano all’Ufficio Segreteria AA.GG. Al fine di garantire la riservatezza del segnalante, è necessario che il modulo venga inserito in una busta chiusa recante la dicitura “Riservata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Casier”. Tale busta deve essere, a sua volta, contenuta nella busta d’inoltro.

Le segnalazioni ricevute da un qualsiasi soggetto diverso dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione devono essere tempestivamente inoltrate al R.P.C. stesso, a cura del ricevente e nel rispetto delle garanzie di riservatezza.

1. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione. [↑](#footnote-ref-1)