

ALESSANDRO PREZZAMA'

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

ATTIVITA' DI STUDIO

Ho conseguito la maturità scientifica nel 1984 con punti 58 su 60 presso il Liceo scientifico "L. da Vinci" di Treviso e la laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Venezia, Ca' Foscari, con punti 110 su 110 il 19 novembre 1990.

Il titolo della mia tesi è il seguente: "La formazione professionale come strumento di politica industriale".

Dopo il conseguimento della laurea sono stato collaboratore di ricerca per 6 mesi del Prof. G. Garlato, Associato, docente di Economia e Politica Industriale presso l'Università di Venezia tenendo alcune lezioni presso l'Università medesima.

ATTIVITA' PROFESSIONALE (FINO AL 1995)

Ho effettuato, prima del conseguimento della laurea, uno stage di dieci mesi (giugno 1989- marzo 1990) presso un'azienda, operante nel settore tessile in provincia di Padova.

Sono stato assegnato alla funzione del personale per occuparmi della formazione (progettazione, svolgimento ed analisi dei risultati) dei quadri intermedi.

In attesa di assolvere agli obblighi di leva ho svolto il tirocinio professionale triennale presso alcuni studi professionali di dottori commercialisti di Montebelluna, Spresiano e Treviso.

Sono stato assunto presso il Credito Italiano, direzione

centrale di Milano, e distaccato presso la filiale di Treviso – Montebelluna – Castelfranco Veneto dove ho svolto attività nel servizio sportello, servizio consulenza commerciale, servizio titoli e servizio estero-merci per 15 mesi all'interno di un percorso di formazione differenziata.

ATTIVITA' IN PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (DAL 1996 AD OGGI)

Nel 1996, a seguito di concorso pubblico, ho preso servizio presso l'Istituto "C. Gris" di Mogliano Veneto (TV) come Istruttore Direttivo VII[^] q.f. in qualità di capo-ufficio personale.

Mi sono occupato delle varie problematiche inerenti il servizio: amministrazione del personale, attività formativa e relazioni sindacali.

Dopo un ulteriore concorso pubblico per titoli ed esami sono stato inquadrato a decorrere dall' 1.2.1997 come funzionario VIII[^] q.f. ed in aggiunta alle competenze suddette mi è stata assegnata anche la gestione degli uffici protocollo e segreteria-affari generali.

Quindi, sono stato assegnato al settore economico – finanziario per occuparmi del bilancio dell'Ente.

Successivamente, mediante l'istituto della mobilità compartimentale, ho preso servizio presso il Comune di Treviso nel corso del 1998, dove attualmente lavoro .

Dapprima sono stato assegnato al settore personale per occuparmi di amministrazione del personale, relazioni

sindacali, ufficio disciplinare e contenzioso del lavoro, politiche formative e valutazione del personale.

In seguito sono stato assegnato al settore finanziario dove mi sono occupato di contabilità economica, dichiarazioni fiscali e conto del patrimonio.

Dal 2000 sono il Funzionario Responsabile del Servizio Tributario e Tariffario del Comune di Treviso.

In estrema sintesi le competenze/responsabilità assegnatemi sono: il potere di firma nella gestione dei tributi e tariffe comunali (ICI, pubblicità, occupazione suolo pubblico, tassa asporto rifiuti); nelle insinuazioni fallimentari, nel contenzioso tributario nonché nelle determinazioni di competenza dirigenziale anche a rilevanza esterna e la firma di convenzioni con soggetti terzi.

Il personale che ho mediamente coordinato in questi ultimi sette anni è di circa 12-14 unità.

Dal 1 giugno 2014 copro l'incarico di Segretario-direttore della Casa di Riposo N.D. M. Tomitano – N. Boccassin.

ALTRE NOTIZIE

Ho svolto attività di relatore su tematiche riguardanti il personale nel periodo in cui prestavo servizio presso l'Istituto C.Gris. Svolgo attività di relatore sulla fiscalità locale in seminari e giornate di studio da circa 10 anni per enti e soggetti sia pubblici che privati.

Sono membro dell'Ufficio Unico per la gestione del contenzioso tributario dell'Associazione dei Comuni

della Marca Trevigiana che opera a vantaggio di circa
un'ottantina di Comuni della provincia di Treviso.

Ho una buona conoscenza della lingua inglese.

Le mie conoscenze informatiche sono le seguenti:

s.o. Windows 1998-2000-xp;

utilizzo Word, Excel, Power point ed Access.

Indirizzo: via Chianni, 14 Casier (TV)

Tel.ufficio: 0422-860018

Cellulare: 342-3122025

e-mail: aprezzama@gmail.com