

Avviso pubblico relativo all'istituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio del Comune di Casier.

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Casier rende noto di voler costituire un elenco pubblico di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e/o rappresentanza in giudizio dell'Ente, fatti salvi gli incarichi già conferiti ed attualmente in corso.

La formazione dell'elenco non costituisce graduatoria in quanto non è prevista alcuna attribuzione di punteggi. La procedura d'inserimento in detto elenco è aperta a tutti gli avvocati in possesso dei requisiti richiesti e non costituisce procedura di evidenza pubblica, concorsuale o paraconcorsuale; pertanto l'inserimento in elenco:

- non costituisce affidamento del servizio di prestazioni di servizi legali, ma esclusivamente procedura di raccolta di manifestazione d'interesse all'affidamento di incarichi;
- non costituisce per gli avvocati inseriti alcuna situazione giuridica attiva per il conferimento degli incarichi in oggetto;
- non costituisce per il Comune di Casier alcun obbligo di conferimento di detti incarichi.

INVITA

I soggetti interessati a presentare domanda di partecipazione alla formazione di elenco di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi legali.

Art. 1 Requisiti di ammissione e modalità di partecipazione

Saranno prese in considerazione le domande sia di singoli professionisti, sia di studi legali associati attestanti l'iscrizione all'ordine degli avvocati con le seguenti condizioni:

- 1) iscrizione da almeno 5 anni. Si precisa che nel caso di studio legale associato, o associazione temporanea di avvocati, l'iscrizione all'albo per il periodo minimo richiesto deve essere posseduta da almeno uno dei legali associati;
- 2) aver già assunto almeno 5 incarichi di rappresentanza in giudizio per pubbliche amministrazioni o per Enti controllati o vigilati dalla PA, ovvero Società a totale o maggioritaria partecipazione pubblica;
- 3) assenza di situazioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente in materia;
- 4) possesso di polizza assicurativa per la responsabilità professionale, indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo.

I professionisti interessati all'inserimento in suddetto elenco, consapevoli del fatto che le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 76, comma 3, del DPR n. 445/2000, e che le stesse potranno essere verificate a campione da parte dell'Amministrazione comunale, dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti e/o le circostanze di seguito indicate:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazione di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- e) non aver riportato condanne penali o altri provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- g) non aver riportato condanne con il beneficio della non menzione o, in caso affermativo, indicare quali;
- h) essere iscritto all'Ordine degli Avvocati secondo le indicazioni riportate al punto 1, indicando la data d'iscrizione all'albo forense e l'eventuale iscrizione nell'Albo speciale per il patrocinio davanti alle magistrature superiori;
- i) non aver riportato negli ultimi due anni sanzioni deontologiche;
- j) polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- k) non avere in corso incarichi relativi a cause e/o vertenze legali contro il Comune di Casier e di impegnarsi a non assumere incarichi di questo tipo per tutta la durata dell'eventuale incarico professionale;
- l) non trovarsi in conflitto anche potenziale di interessi con il Comune di Casier;
- m) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio del patrocinio ed, eventualmente, anche innanzi alle magistrature superiori;
- n) aver preso visione e compreso tutto quanto contenuto nel presente avviso, accettandolo;
- o) impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi derivanti dai protocolli di legalità vigenti, previsti dalla normativa anticorruzione e antimafia e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Casier, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 24 del 24.3.2014.

Art. 2 – Modalità e condizioni di presentazione delle domande

La richiesta d’inserimento, sottoscritta dal professionista, e gli altri documenti, dovranno pervenire a mezzo PEC al seguente indirizzo: comunecasier@pec.it indicando nell’oggetto: “**ELENCO AVVOCATI PER CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI**” in formato non modificabile PDF e firmato digitalmente.

L’iscrizione degli interessati è consentita senza limitazioni temporali.

Per la prima formazione dell’elenco il termine per l’invio delle domande di iscrizione all’Elenco medesimo è fissato **entro il giorno 30 dicembre 2017.**

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, nonché Responsabile del Settore 0 “Segreteria Generale” del Comune di Casier, Dott. Giovanni Alvino, e-mail comunecasier@pec.it tel. n. 0422 380033.

L’Amministrazione procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione entro il termine di 30 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle stesse; una volta costituito l’elenco, il Comune di Casier provvederà alla revisione dello stesso con cadenza annuale; l’elenco verrà pubblicato sul sito web www.comunecasier.it. La richiesta dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- a) curriculum professionale, di non più di 5 pagine, che attesti l’esperienza professionale più significativa maturata dal professionista interessato, indicando il ramo di specializzazione;
- b) copia del documento d’identità in corso di validità.

In caso di associazione/società tra avvocati è ammessa una domanda congiunta, nella quale dovranno essere indicate per ciascun avvocato dell’associazione/società interessata tutte le condizioni sopra indicate ed alla quale dovranno essere allegati i curricula e tutti i documenti sopra indicati relativi ai singoli avvocati: la modalità di presentazione rimane la medesima.

Ogni avvocato dovrà inviare una sola domanda d’inserimento. E’ fatto divieto di partecipazione del professionista singolarmente e nel contempo come componente di un raggruppamento di professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento.

Tutte le domande difformi dai requisiti sopraindicati non saranno prese in considerazione dal Comune di Casier ai fini dell’inserimento in elenco.

Art. 3 – Inserimento ed aggiornamento elenco

Gli avvocati che avranno correttamente presentato domanda, ove in possesso dei requisiti prescritti, saranno inseriti in elenco pubblico in ordine alfabetico e l’elenco verrà pubblicato sul sito web www.comunecasier.it.

L’Amministrazione procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell’istanza; una volta costituito l’elenco, il Comune di Casier

provvederà alla revisione dello stesso con cadenza annuale. La formazione dell'elenco non costituisce graduatoria in quanto non è prevista assegnazione di punteggi e la procedura d'inserimento non costituisce procedura d'evidenza pubblica, concorsuale o para-concorsuale, ma è esclusivamente una procedura di raccolta di manifestazione d'interesse all'affidamento di incarichi. I professionisti ivi inseriti dovranno comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Modalità di conferimento dell'incarico

Il Comune di Casier si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli indicati nell'istanza e nel curriculum all'atto del conferimento dell'incarico.

La costituzione in giudizio verrà deliberata dalla Giunta Comunale, con la quale si autorizza il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della procura alla lite, e verrà dato mandato al Responsabile del Servizio, competente per materia, per il conferimento dell'incarico e l'assunzione della relativa spesa.

L'incarico sarà assegnato tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) esperienza e competenza rispetto all'incarico da conferire, desumibile da quanto dichiarato da ogni professionista;
- b) curriculum vitae;
- c) disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- d) rotazione, derogabile nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi affidati, per ragioni di continuità nella linea di difesa (stesso oggetto);
- e) preventivo di spesa.

Il Responsabile del Servizio, competente per materia, ogni volta che si renderà necessaria la prestazione professionale di un legale, tenuto conto dei criteri sopraindicati si atterrà al rispetto della seguente procedura: per incarichi di importo inferiore ad €. 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato, o previo informale confronto concorrenziale tra i preventivi presentati da almeno tre professionisti iscritti nell'elenco e ritenuti idonei.

Il preventivo, redatto in forma analitica per le singole fasi del procedimento, è necessario sia per l'affidamento diretto che per il confronto concorrenziale.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, di comune accordo con l'Avvocato incaricato.

Fermi restando tutti gli obblighi connessi alla diligenza e professionalità nell'espletamento del suo mandato professionale, l'avvocato interessato nell'inserimento nell'elenco di cui al presente avviso s'impegna a:

- a) far pervenire, successivamente al conferimento dell'incarico, la procura alle liti nel più breve tempo possibile;
- b) acquisire presso la struttura del Comune di Casier tutta la documentazione ritenuta utile ai fini dello svolgimento dell'incarico professionale;
- c) rendicontare (per iscritto con cadenza regolare, di norma annuale, secondo necessità e comunque sempre nel termine dell'incarico), lo stato, le spese del giudizio o del procedimento, gli effettivi giuridici connessi, il rischio di soccombenza, con la quantificazione dell'eventuale onere per l'Ente;
- d) prestare pareri e/o consulenza professionale al Comune di Casier relativamente a questioni connesse all'oggetto dell'incarico affidato.

Il Responsabile del Servizio provvederà a trasmettere al professionista incaricato il fascicolo della documentazione e a fornire ogni altra informazione in suo possesso utile al buon esito della procedura.

Art. 5 – Compensi e spese

Al professionista che verrà incaricato sarà riconosciuto il compenso pattuito che verrà liquidato secondo le modalità stabilite dal disciplinare di incarico.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Casier: www.comunecasier.it.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti dalle domande pervenute saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati saranno trattati con le seguenti modalità:

- trattamento elettronico;
- trattamento manuale.

I dati hanno natura obbligatoria, in caso di mancato conferimento degli stessi l'interessato non potrà godere del servizio richiesto.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, nonché Responsabile del Settore 0 "Segreteria Generale" del Comune di Casier, Dott. Giovanni Alvino, PEC: comunecasier@pec.it.

Art. 8 – Assunzione dell’incarico, recesso e cancellazione dall’elenco

Il professionista individuato ha piena libertà di accettare o meno l'incarico.

Il mandato professionale si perfeziona con la sottoscrizione del disciplinare d’incarico.

Con l’accettazione dell’incarico l’avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell’elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dell’elenco dei professionisti che:

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con il Comune di Casier;
- abbiano patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro il Comune di Casier;
- abbiano reso false e mendaci dichiarazioni nella domanda d’iscrizione, anche accertate in un momento successivo all’affidamento dell’incarico;
- abbiano rinunciato all’incarico senza giustificato motivo in fase successiva all’affidamento.

Art. 9 – Disposizioni finali e informazioni

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Segretario Generale, nonché Responsabile del Settore 0 “Segreteria Generale” del Comune di Casier, Dott. Giovanni Alvino, *PEC*: comunecasier@pec.it, tel. n. 0422 380033.

L’elenco oggetto del presente avviso avrà efficacia dalla data di pubblicazione sul sito del Comune di Casier.