



### **AVVISO PUBBLICO**

#### **ESPLORATIVO PER SELEZIONE DI DITTA INTERESSATA ALLA CONCESSIONE DI UN'AREA NEI PRESSI DEL COMUNE DI CASIER PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA CABINA FOTO-AUTOMATICA PER IL RILASCIO DI FOTOTESSERE**

Il Comune di Casier intende procedere, alla concessione di un'area nei pressi della sede Comunale per l'installazione di una foto-automatica atta al rilascio di fototessere come deliberato dalla Giunta Comunale (atto n. 25 del 21-02-2022).

A tal proposito si ritiene opportuno garantire idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, il Comune di Casier non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla procedura con contestuale presentazione di un progetto, allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto dagli artt. 8 e 9 del presente Avviso.

Trattandosi di una pura indagine esplorativa, il Comune di Casier si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà pertanto di dare luogo o meno alla concessione, senza che i potenziali concessionari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

In relazione all'area da concedere, si precisa quanto segue:

**1) AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE:** Comune di Casier

Indirizzo: Piazza L. Da Vinci n. 16 – 31030 Casier (TV) Sito internet: [www.comunecasier.it](http://www.comunecasier.it)

**2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Responsabile del Settore I Affari Generali e Istituzionali: dott.ssa Francesca Toscan.

Informazioni Amministrative: Istruttore Servizi Demografici Alessia Zanon - tel. 0422.490053

Ufficio Anagrafe

e-mail: [anagrafe@comunecasier.it](mailto:anagrafe@comunecasier.it)

PEC: [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)

**3) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione decorre dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2027 (eventualmente rinnovabile, in modo espresso, per altri n. 5 anni). Il servizio dovrà essere attivato entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione.

**4) ONERI A CARICO DEL COMUNE**



Il Comune provvederà a concedere al concessionario la disponibilità degli spazi.

#### **5) ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario pagherà al Comune un canone unico patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico (l'avviso di pagamento verrà trasmesso dal concedente per la riscossione) pari ad un minimo di **€ 61,00 (Euro Sessantuno/00)**, nonché una somma annua per il rimborso delle spese relative al consumo di energia elettrica, pari a stimati **€ 200,00 (Euro Duecento/00)** che verrà aggiornato, in relazione alle effettive variazioni del costo della suddetta fornitura, che superino il 5%).

Le spese di installazione, rimozione, trasporto, manutenzione, verifica, riparazione ed ogni eventuale altra spesa relativa all'uso e al funzionamento dell'apparecchiatura stessa saranno a carico del concessionario.

Il canone e il rimborso spese energia elettrica, per l'anno 2022, rapportati al periodo di effettiva installazione, dovranno essere versati, in una unica soluzione, entro il 30.06.2022, a mezzo bollettini Pago PA (uno per energia elettrica, l'altro per occupazione suolo).

Successivamente, con le stesse modalità, entro il 15 gennaio di ogni anno dovrà essere versato il canone di concessione unitamente al rimborso delle spese relative al consumo di energia elettrica.

Non si farà luogo ad alcun rimborso dei suddetti corrispettivi in caso di rinuncia anticipata alla concessione da parte del concessionario, come pure di revoca della stessa per colpa del concessionario.

#### **6) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Installazione di una cabina, per l'esecuzione e la realizzazione di fototessere, in modo automatico.

La macchina utilizzata dovrà essere:

- in ottimo stato, funzionale ed efficiente per tutta la durata della concessione;
- dotata di dispositivo che consenta anche il pagamento in contanti;
- dotata di idonea omologazione CE, e soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore;
- installata all'esterno, nei pressi del Municipio di Casier, nel luogo designato dall'Amministrazione;
- dotata di un servizio di acquisizione della fototessera per il rilascio della carta d'identità elettronica tramite codice a barre, o altro sistema informatico, compatibile con il software ministeriale in uso ai servizi demografici per il rilascio di CIE.

Posto che l'installazione è a cura del concessionario, lo stesso dovrà provvedere alle spese di trasporto, manutenzione, riparazione, pulizia e ad ogni altra spesa derivante dall'uso e funzionamento della cabina, oltre al materiale di consumo necessario al funzionamento della stessa.

Il concessionario è tenuto a fornire un numero di telefono in modo che eventuali guasti o malfunzionamenti vengano segnalati tempestivamente.

#### **7) SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, che avranno presentato manifestazione di interesse e per i quali sussistono i requisiti di cui al successivo punto 8).

#### **8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**



Gli operatori economici dovranno essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui all'oggetto.

In particolare gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti:

**a) Requisiti Generali:**

- non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**b) Requisiti di Ordine Professionale:**

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività corrispondente ai servizi di cui al presente avviso;

**c) Capacità Tecniche e Professionali:**

- avere svolto negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) servizi analoghi a quello oggetto del servizio da affidare e per almeno un anno a favore di almeno un Comune con più di 10.000 abitanti, senza che i relativi contratti siano stati risolti per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e applicazioni di penali.

**9) DICHIARAZIONE REQUISITI**

Il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 8) dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. secondo l'allegato A) "Domanda di partecipazione" del presente Avviso.

**10) PROCEDURA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Le ditte interessate devono far pervenire la propria proposta presentando la documentazione sotto specificata all'art. 11.

Ricevute le proposte il RUP assistito da due testimoni, procederà alla valutazione delle stesse e individuerà il miglior progetto pervenuto, procedendo all'assegnazione.

Stante il carattere di elevata ripetitività del servizio ed anche in considerazione dell'importo della concessione, la stessa sarà valutata sulla base dei criteri di seguito indicati, in ordine decrescente di importanza:

- a) organizzazione complessiva del servizio proposto e rispondenza alle esigenze del Comune di Casier;
- b) numero di altre Amministrazioni Pubbliche per cui è stato svolto il servizio;
- c) convenienza economica in rapporto alla qualità dei servizi resi (ad esempio: migliore importo a foto a carico all'utenza -inferiore ad € 6,00 cad.-; maggior aumento del canone annuo; etc.)

**11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le ditte interessate a partecipare all'avviso con presentazione di offerta, dovranno inoltrare la propria domanda presentando:

A) "Domanda di partecipazione" secondo il modello allegato;

B) "Apposito progetto" accompagnato da dettagliata relazione di massimo n. 2 facciate (carattere Times New Roman 12)

sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Impresa, corredati da un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno mercoledì 30 marzo 2022, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it).**



**Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio progetto.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

L'oggetto della PEC dovrà riportare il NOMINATIVO DEL MITTENTE e del DESTINATARIO (Comune di Casier – Ufficio Servizi Demografici)

Oltre alla seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INSTALLAZIONE DI UNA CABINA PER IL RILASCIO DI FOTOTESSERE NEI PRESSI DELL'ENTE COMUNALE.

**Le candidature prive di sottoscrizione, così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata (secondo la data risultante dalla segnatura di protocollo dell'Ente), non saranno tenute in considerazione.**

Gli operatori economici devono indicare nella manifestazione di interesse l'indirizzo PEC cui inviare eventuali successive comunicazioni riguardanti la presente procedura.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che il Comune di Casier si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Rimane fermo che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per la concessione, che dovranno invece essere specificatamente dichiarati dall'interessato e accertati dall'Amministrazione.

**Eventuali richieste d'informazioni o chiarimenti potranno essere inviate al Responsabile del Procedimento esclusivamente tramite posta elettronica entro e non oltre il giorno giovedì 24/03/2022: [anagrafe@comunecasier.it](mailto:anagrafe@comunecasier.it)**

## **12) MANUTENZIONE E TEMPI DI INTERVENTO**

Il concessionario dovrà effettuare, a proprie cure e spese, l'installazione della cabina fototessera nel punto indicato dall'Ufficio Manutenzioni – Settore VI del Comune di Casier.

Lo stesso è obbligato a provvedere altresì alle spese di recupero, di trasporto, di manutenzione, di pulizia, di verifica, di riparazione ed ogni altra spesa relativa all'uso e al funzionamento degli apparecchi, nonché la fornitura del materiale di consumo e ogni prodotto o accessorio necessario per il funzionamento dell'apparecchiatura.

## **13) COPERTURA ASSICURATIVA**

Il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di ogni eventuale danno subito da terzi a causa dell'utilizzo dell'apparecchiatura e con un massimale adeguato al rischio e comunque non inferiore a € 500.000,00.

La mancata produzione della polizza assicurativa comporterà la decadenza dalla concessione.

## **14) RESPONSABILITÀ**



Il comune di Casier sarà esonerato da ogni responsabilità per inconvenienti o danni a persona o cose, derivanti dall'allacciamento alle linee elettriche della cabina fototessera, nonché dall'uso, funzionamento, custodia e sorveglianza della cabina fototessera.

#### **15) REVOCA**

Il Comune di Casier si riserva il diritto di revoca, con preavviso di due mesi, qualora intervengano necessità di carattere pubblico o istituzionali senza che il concessionario possa vantare compensi, indennizzi, risarcimenti o altro.

#### **16) PENALI**

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste dal contratto, nonché per ritardato pagamento del canone dovuto, il Comune di Casier procederà all'applicazione di una penale stabilita in € 20,00/giorno.

In ogni caso l'applicazione della penale avverrà previa contestazione scritta alla ditta concessionaria, entro 15 giorni dalla constatazione dell'inadempimento.

Il concessionario potrà presentare, nei successivi 15 giorni, le proprie giustificazioni.

In caso di mancato riscontro, ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, si procederà all'applicazione della penale.

#### **17) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di concessione sarà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1453 c.c. nelle seguenti ipotesi:

- mancato versamento del canone di concessione decorso il termine di pagamento stabilito;
- mancata esecuzione delle necessarie riparazioni all'attrezzatura che comportino un inutilizzo della stessa per un periodo di due mesi;
- nel caso in cui venga prodotto un danno ingente a persone o cose a causa della mancata manutenzione dell'attrezzatura o a causa della inosservanza delle disposizioni di sicurezza.

#### **18) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Casier con Delibera G.C. 163/2021 e pubblicato sul sito internet dell'ente all'indirizzo <https://www.comunecasier.it/casier/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/159> (nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente - personale – codice disciplinare) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

#### **19) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In conformità a quanto previsto dall'Art. 3, commi 8 e 9, della Legge n. 136 del 13/08/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima Legge 136/2010 con particolare riferimento alle disposizioni contenute all'art. 3, commi 8 e 9.

#### **20) PRECISAZIONI**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito Internet istituzionale [www.comunecasier.it](http://www.comunecasier.it), nell'apposita



**COMUNE DI CASIER**  
Provincia di Treviso  
Ufficio Servizi Demografici

sezione di Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio on line per quindici giorni.

La presente indagine non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Casier, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

**21) FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il foro di Treviso.

**22) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa, e al D. Lgs. n. 33/2013 sul diritto di accesso civico) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità all'art. 10 del GDPR e all'art. 2-*octies* del D. Lgs. n. 196/2003 aggiornato al D. Lgs. n. 101/2018.

**Il Responsabile del Settore I  
Affari Generali e Istituzionali**

dott.ssa Francesca Toscan  
(documento firmato digitalmente)

**SETTORE I - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile del procedimento: Toscan dott.ssa Francesca - Responsabile dell'istruttoria: Alessia Zanon  
Tel. 0422 490053 - Fax 0422 498034 e-mail: [anagrafe@comunecasier.it](mailto:anagrafe@comunecasier.it) - PEC: [comunecasier@pec.it](mailto:comunecasier@pec.it)