



# COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

Piazza L. Da Vinci n. 16  
31030 DOSSON DI CASIER

## *Organismo di Valutazione della Performance Verbale del 09 ottobre 2020*

L'anno duemilaventi, addì 09 del mese di ottobre, alle ore 14,30 nella Casa Comunale, a seguito convocazione informale del Segretario Comunale si è riunito l'Organismo di Valutazione (OdV) - nominato dal Sindaco con decreti n. 15 del 17.12.2018 e n. 8 del 07.06.2019 su designazione dei componenti esterni da parte del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana – così composto:

dott.ssa Paola DE NONI	Presidente	Presente
dott.ssa Maristella PESCE	Componente	Presente
dott. Antonino SANO'	Componente	Presente

### **PREMESSO:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 24 ottobre 2018, il Comune di Casier ha provveduto al rinnovo dell'adesione al sistema intercomunale di valutazione della performance proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
- che a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 il Centro Studi Amministrativi ha provveduto ad adeguare la metodologia di valutazione, ed in particolare i compiti e le funzioni dell'organismo di Valutazione;
- che il Comune di Casier con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 20.12.2013 ha approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e successivamente modificato con deliberazioni giuntali n. 151 del 10.10.2016 e n. 20 del 10.02.2020;
- che il Comune di Casier con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 22.06.2020 ha approvato il nuovo sistema di valutazione della Performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti che trova applicazione dal 2020 su valutazione delle prestazioni anno 2019;

### **Tutto ciò premesso, l'Organismo di Valutazione dà inizio ai propri lavori come segue:**

1) In via preliminare, i componenti esterni danno atto che non sussistono a proprio carico le seguenti cause di incompatibilità:

- a) titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali;
- b) situazioni di conflitto di interessi con l'Ente.

2) Successivamente, il Nucleo di valutazione prende atto che, ai sensi dell'art. 21 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'organismo di valutazione, sono assegnati i seguenti compiti:

1 020

- a) verificare che l'ente abbia approvato il piano esecutivo di gestione che contiene il piano dettagliato degli obiettivi;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance e proporre eventuali miglioramenti allo stesso;
- c) verificare il raggiungimento degli obiettivi finali e la reale valutazione degli stessi;
- d) valutare annualmente i risultati dell'attività dei Responsabili dei servizi secondo i criteri stabiliti nel manuale di valutazione e sulla base di una relazione redatta dai Responsabili stessi, tenendo conto dell'attività svolta dalla struttura nell'anno di riferimento in correlazione ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati e alle risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente disponibili;
- e) garantire la corretta applicazione del metodo di misurazione e valutazione del personale dipendente da parte dei Responsabili dei servizi;
- f) verificare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

3) Sul piano conoscitivo delle caratteristiche dell'Ente, il Nucleo prende atto dei seguenti dati generali, riferiti al 31.12.2019:

<i>Indicatore</i>		<i>dato</i>
Popolazione residente	n.	11.368
Personale previsto nella dotazione organica	n.	42
Personale in servizio (non comprendendo il Segretario generale)	n.	35
Di cui posizioni organizzative	n.	6
Dirigenti	n.	0

Prende atto dei decreti del Sindaco dal n. 1 al n. 3 del 08.01.2019 - n. 4 del 21.01.2019 - n. 7 del 20.05.2019 - n. 9 del 07.06.2019 - n. 13 del 01.10.2019 e dei decreti del Sindaco del Comune di Preganziol n. 12 del 02.07.2018 - n. 9 del 16.05.2019 di nomina dei seguenti Responsabili dei Settori, per l'anno 2019:

<i>Nominativo</i>	<i>Settore</i>
GELLINI CINZIA	I SERVIZI ALLA PERSONA
DEGIAMPIETRO PIETRO	II USO E ASSETTO DEL TERRITORIO
CONSONNI MAURO	III LAVORI PUBBLICI
ZANETTE ANNALISA dal 21.01.2019 al 13.06.2019 RONDINI BIASIOTTO GIORGIA dal 17.06.2019 al 31.12.2019	IV FINANZIARIO-TRIBUTI-SEGRETERIA GENERALE-RISORSE UMANE
SOTTANA RUDI	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE PREGANZIO/CASIER

Al termine delle suddette attività preliminari, il Nucleo di Valutazione procede all'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2019;
- 2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale anno 2019;

- 3) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili dei Settori con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 4) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione e valutazione dei Responsabili dei Settori;
- 5) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
- 6) Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità del ciclo della performance.

L'OdV procede all'esame dei singoli argomenti posti all'o.d.g. secondo l'ordine indicato.

**1) Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2019**

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, il Nucleo provvede ad esaminare i seguenti atti programmatori:

- a) D.U.P. approvato con deliberazione consiliare n. 39 del 26.09.2018 di approvazione del bilancio di previsione 2019;
- b) Piano Esecutivo di Gestione e piano degli obiettivi per l'anno 2019 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 in data 28.01.2019.

L'O.d.V. dà atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della performance dell'Amministrazione Comunale.

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi dati ai Responsabili dei Settori e che gli obiettivi appaiono correlati ad indicatori di risultato (temporali e quantitativi).

**2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale**

L'O.d.V. prende atto del fondo per la produttività del personale relativo all'anno 2019, come costituito con determinazione n. 501 del 02.11.2019, sulla base degli indirizzi espressi in merito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 151 del 14.10.2019.

L'O.d.V. prende atto inoltre che il fondo risorse decentrate non è stato integrato con risorse variabili ex art. 15, comma 5, del CCNL 1.4.1999.

**3) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai responsabili di Settore per il 2019, con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata**

Si procede quindi all'esame delle valutazioni espresse sul personale dai singoli responsabili dei Settori, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

A tal fine ci si avvale dei seguenti dati predisposti dal presidente dell'O.d.V.:

- a) Prospetto riepilogativo in cui sono riportate, per ogni dipendente, la valutazione analitica proposta, espressa in trentesimi, la conseguente media finale e la media finale definitiva relativa all'anno precedente (allegato sub A)
- b) Media delle valutazioni aggregate per valutatore:

Valutatori	Numero valutati	Media valutazioni
Gellini Cinzia	10	
Degiampietro Pietro	4	
Consonni Mauro	7	
Zanette/Rondini B.	8	
Sottana Rudi	6	
<b>Totale</b>	<b>35</b>	

*P. P. W.* *[Signature]* *[Signature]*

c) Media delle valutazioni aggregate per categoria:

Categoria	Numero	Media valutazioni
B	7	
C	22	
D	6	

d) Media delle valutazioni suddivise per valutatore (cfr. documentazione agli atti per motivi di privacy);

Viene esaminato approfonditamente l'allegato prospetto riportante le valutazioni attribuite al personale dipendente e viene verificata la loro coerenza con le giustificazioni riferite dal Presidente in merito alle circostanze che hanno indotto i Responsabili ad attribuire le valutazioni medesime.

Dall'analisi dei dati come sopra esposti, l'OdV rileva la correttezza del processo di misurazione e valutazione del personale dipendente applicato dai responsabili di Settore, osservando che:

1. La media generale complessiva di ente, pari a 24,74 su 30, resta ampiamente in linea con la media del sistema calcolata sul totale degli enti che utilizzano la metodologia del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
2. Non si riscontrano squilibri evidenti nel confronto delle valutazioni medie dei singoli valutatori.

Non avendo rilevato anomalie nelle valutazioni del personale, l'OdV non ritiene necessario incontrare i responsabili di Settore per ulteriori verifiche.

In relazione a quanto sopra evidenziato, l'OdV esprime in conclusione un giudizio positivo sul funzionamento del sistema.

#### **4) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione e valutazione dei Responsabili dei Settori**

L'OdV constata che ciascun responsabile di Settore ha presentato la relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi per il 2019 assegnati con il piano dettagliato allegato al P.E.G. 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 in data 22.05.2019 e successive variazioni, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 09.12.2019.

L'O.d.V. procede alla valutazione dei Responsabili dei Settori e valuta i risultati sulla base delle relazioni fornite dai Responsabili stessi in merito alla realizzazione degli obiettivi loro affidati nel corso dell'anno 2019 e riassunte nelle relazioni predisposte dall'ufficio competente approvate con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 31.08.2020.

L'O.d.V. prende atto degli elaborati di cui sopra e delle indicazioni fornite verbalmente dal Segretario circa il sostanziale raggiungimento dei singoli obiettivi.

Copia delle relazioni era stata messa già in precedenza a disposizione dei componenti esterni, unitamente alla Relazione della Giunta al rendiconto 2019 e alle bozze di schede riassuntive dei risultati conseguiti, compilate sulla base delle relazioni presentate.

Quindi, richiamato l'esito della verifica circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel 2019 come riepilogato nelle schede riassuntive che riportano i punteggi attribuiti per l'area dei risultati, l'OdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi dei titolari di posizione organizzativa e, tenuto conto delle proposte formulate dall'ex Segretario comunale dott. Pierfilippo Fattori, vengono compilate le schede individuali con l'assegnazione a ciascun responsabile di Settore dei punteggi.

Si rileva che non vi sono scostamenti significativi tra le valutazioni espresse e che singolarmente e complessivamente risultano tutte essere positive, con una adeguata differenziazione tra i valutati nel punteggio finale e con una tenuta complessiva del sistema nella sua applicazione concreta L'O.d.V. pertanto determina la valutazione dando atto che la stessa verrà riportata nelle relative schede di

valutazione da consegnare ai Responsabili dei Settori a cura del Segretario Generale dott.ssa Paola De Noni che provvederà altresì a sottoscrivere, quale presidente dell'O.d.V..

Il punteggio complessivo finale ponderato evidenzia un differenziale contenuto tra un minimo di 25,01 ed un massimo di 26,55.

**5) Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità del ciclo della performance**

In ordine all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, il Nucleo prende atto che alla sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune, vi è apposta sottosezione denominata "Performance" dove risultano pubblicati:

- a) il manuale di valutazione del personale dipendente
- b) il piano esecutivo di gestione per l'anno 2019.

L'OdV prende atto che la Giunta comunale con deliberazione n. 40 del 02.03.2020 ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, su proposta del Segretario comunale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, tale nominato con decreto sindacale n. 16 in data 14 novembre 2019.

Concluso l'esame degli argomenti l'OdV rinvia ad una successiva riunione la verifica della programmazione dell'ente per l'anno 2020.

La seduta è tolta alle ore 16.20.

Letto, approvato e sottoscritto.

**1° COMPONENTE**



**IL PRESIDENTE**



**2° COMPONENTE**

